

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Espaces de réservation en ligne – My Simply Agenda

Dernière mise à jour : 05/01/2026

1. Objet de la présente politique

La présente politique de confidentialité a pour objet d'informer les utilisateurs finaux (ci-après les « Usagers ») des espaces de réservation en ligne mis à disposition par My Simply Agenda des modalités de collecte, d'utilisation et de protection de leurs données personnelles dans le cadre de la prise de rendez-vous en ligne.

Cette politique s'applique exclusivement aux interfaces de réservation accessibles via les plateformes de type prordv.com, mysimplyagenda.com ou tout autre domaine opéré par My Simply Agenda pour le compte de ses clients professionnels.

2. Rôles et responsabilités (RGPD)

◆ Responsable de traitement

Le responsable de traitement des données personnelles est le Client professionnel auprès duquel l'Usager prend rendez-vous (cabinet, entreprise, organisation, professionnel libéral, etc.).

☞ Ce Client détermine :

- les finalités du traitement,
- les données collectées,
- la durée de conservation.

◆ Sous-traitant

My Simply Agenda intervient uniquement en qualité de sous-traitant technique, au sens de l'article 28 du RGPD.

☞ À ce titre, My Simply Agenda :

- fournit la solution logicielle de prise de rendez-vous,
- héberge et sécurise les données pour le compte du Client,
- n'exploite jamais les données pour son propre compte.

3. Données personnelles collectées

Lors de l'utilisation de l'espace de réservation, les données suivantes peuvent être collectées :

◆ Données d'identification

- Nom
- Prénom

◆ Données de contact

- Adresse e-mail
- Numéro de téléphone

◆ Données liées au rendez-vous

- Date et heure du rendez-vous
- Motif ou type de prestation
- Informations complémentaires renseignées volontairement par l'Usager

◆ Données techniques

- Adresse IP
- Type de navigateur
- Journaux de connexion (logs)

☞ Les données collectées sont strictement nécessaires à la gestion des rendez-vous.

4. Finalités du traitement

Les données sont traitées exclusivement pour :

- permettre la prise de rendez-vous en ligne,
- gérer, modifier ou annuler les rendez-vous,
- envoyer des notifications liées au rendez-vous (confirmation, rappel, modification),
- assurer la sécurité et le bon fonctionnement de la plateforme.

Aucune prospection commerciale n'est réalisée par My Simply Agenda à partir de ces données.

5. Base légale du traitement

Les traitements sont fondés sur :

- l'exécution d'un contrat ou de mesures précontractuelles entre l'Usager et le Client,
- l'intérêt légitime du Client à organiser et gérer ses rendez-vous.

6. Destinataires des données

Les données personnelles sont destinées :

- au Client professionnel concerné,
- aux équipes techniques de My Simply Agenda strictement habilitées,
- aux prestataires d'hébergement et de maintenance technique agissant sous contrat.

Les données ne sont ni vendues, ni cédées, ni utilisées à des fins publicitaires.

7. Hébergement et sécurité

Les données sont hébergées sur des infrastructures sécurisées situées dans l'Union européenne ou dans des pays offrant un niveau de protection adéquat au sens du RGPD.

My Simply Agenda met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées :

- chiffrement des échanges,
- contrôle des accès,
- journalisation,
- sauvegardes régulières.

8. Durée de conservation

La durée de conservation des données est définie par le Client responsable de traitement.

À défaut d'instruction spécifique :

- les données liées aux rendez-vous sont conservées pendant la durée strictement nécessaire à leur gestion,
- puis archivées ou supprimées conformément aux obligations légales applicables.

9. Droits des Usagers

Conformément au RGPD, l'Usager dispose des droits suivants :

- droit d'accès,
- droit de rectification,
- droit à l'effacement,
- droit à la limitation du traitement,
- droit d'opposition,
- droit à la portabilité des données.

✍ L'exercice de ces droits doit être effectué directement auprès du Client auprès duquel le rendez-vous a été pris.

My Simply Agenda assistera le Client, en tant que sous-traitant, pour répondre aux demandes lorsque cela est nécessaire.

10. Cookies et traceurs

Les espaces de réservation peuvent utiliser des cookies techniques strictement nécessaires au fonctionnement du service (session, sécurité, performance).

Aucun cookie publicitaire ou de traçage commercial n'est utilisé sans consentement préalable.

11. Modification de la politique

La présente politique de confidentialité peut être modifiée à tout moment afin de rester conforme à l'évolution du cadre légal ou technique.

La version applicable est celle affichée sur l'espace de réservation à la date de la prise de rendez-vous.

12. Contact

Pour toute question relative à la protection des données :

- concernant un rendez-vous : contacter directement le Client professionnel
- concernant la plateforme technique :

My Simply Agenda – Protection des données

✉ contact@mysimplyagenda.com